

A man in a grey suit, white shirt, and red tie, wearing glasses, is looking upwards with a slightly overwhelmed expression. He is leaning against a desk, and a massive, towering stack of papers and folders is piled up next to him, reaching the top of the frame. The background is a blurred office setting.

Die Office Profis

KLAUS VOGEL BÜROTECHNIK GMBH

KENNEN SIE DAS?

Übernehmen Sie die Kontrolle über Ihre Akten
– mit Ihrem neuen **Dokumentenmanagementsystem!**

KLAUS VOGEL BÜROTECHNIK GMBH

Carl-Benz-Straße 21 • 60386 Frankfurt am Main

+49 69 / 94 102-0 • info@office-profis.de

www.office-profis.de



Suchen Sie noch oder arbeiten Sie schon?

büroarchiv
Dokumentenmanagement

Ihre Mitarbeiter befinden sich im Homeoffice – ständig fehlt diese Akte, jenes Dokument, der Ordner aus der Buchhaltung.

Außerdem reiht sich Schrank an Schrank, wobei man doch die Bürofläche so viel offener und moderner gestalten könnte. Wenn Sie eine wichtige Rechnung suchen, müssen Sie oder Ihre Mitarbeiter erst kostbare Zeit verschwenden, um sich durch die Aktenordner zu blättern.

Kommt Ihnen das alles bekannt vor?

Mit *büroarchiv* gehören diese Probleme der Vergangenheit an!

- ✓ Sie haben mehr Zeit für das Wesentliche
- ✓ Sie genießen digitalen Zugriff auf all Ihre Belege
- ✓ Ihre Aktenschränke können Sie getrost entsorgen
- ✓ Intuitive Anwendung bei voller Dokumentensicherheit

Analoge Dokumente kosten Geld, Nerven und Zeit!

Mit unserer **digitalen** Lösung *büroarchiv* können Sie zukünftig Ihre Dokumente, Dateien und E-Mails im Handumdrehen archivieren, weiterleiten und wiederfinden – und das auch standortunabhängig von unterwegs oder aus dem Homeoffice.

Bei der Einrichtung Ihres digitalen Archivs begleiten wir nicht nur Sie, sondern auch gerne Ihre Mandanten.



IHR PERSÖNLICHER ANSPRECHPARTNER

Roger Hubert

Business Consultant - Solutions Specialist

E-MAIL
r.hubert@office-profis.de

TELEFON
+49 (0) 69 94 102 - 132

Wer digitalisiert mir meine Papierakten?



Viele unserer Kunden stellen sich die Frage:
Nun habe ich mich für ein Dokumentenmanagementsystem entschieden – aber wie bekomme ich denn nun meine Papierberge in das System?

Unsere Lösung für Sie:

Unser Partner cataara GmbH ist Ihr Experte für das Scannen, Digitalisieren und Erfassen von analogem Schriftgut – wir begleiten Sie von der analogen in die digitale Welt! Nach dem Digitalisierungsprozess entscheiden Sie, ob Ihre Akten zu Ihnen zurückkommen, eingelagert oder vernichtet werden.



Dokumente | Akten | Ordner

Scannen · Digitalisieren · Erfassen
Archivieren · Einlagern · Vernichten

Warum cataara? Wir schaffen Zeit und Raum!

Sparen Sie sich und Ihren Mitarbeitern Zeit und Nerven, Ihre Bestandsakten in wochenlanger Arbeit selbst einzuscannen – übergeben Sie diesen mühevollen Prozess an die Experten der cataara!

www.cataara.de

IHR PERSÖNLICHER ANSPRECHPARTNER

Sebastian Schäfer

Kundenberater



E-MAIL
sebastian.schaefer@cataara.de

TELEFON
+49 (0) 171 / 205 77 89



KLAUS VOGEL BÜROTECHNIK GMBH

Carl-Benz-Straße 21 • 60386 Frankfurt am Main

+49 69 / 94 102-0 • info@office-profis.de • www.office-profis.de